ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7625-2024	25/4/24	7/5/24	6/12/24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17/7/24	8:00	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 7A BIS No. 27-28 SUR	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELLA FLOR	3105178108	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
12/12/8	14/14/14	24/24/23	54/52/43	N.A/N.A/N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N.A

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Socialización anexo técnioc compo. Familia Cominidades y Redes.

B Fecha de la actividad: 15 de julio del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

☐ SI ☐ NO

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [**X**] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	104	3	8
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		6	5
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		12	13
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		12	0
Promoción en estilos de vida saludable		12	0
Atención en salud de las niñas y los niños		12	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada, y bienestar y satisfacción .

B Fecha de la actividad 05 de julio del 2024 bienestar - liberada 05 de julio

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [**X**]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 29 DE AGOSTO DEL 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se hace alcance al instrumento de verificación del mes de junio, toda vez que se registró que no contaban con 9 personas cualificadas en lactancia materna, cuando en realidad cuentan con 11 personas cualificadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Me encuentro de acuerdo con lo contenido en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. En e l periodo verificado no contaron con visitas por parte de Entes de control.

6. La responsable del servicio y la profesional en atención a la primera infancia Leidy Yohana Hernandez Jerez asistieron el dia 04 de julio del 2024 participaron de manera virtual en la socialización PDA DESCOMIDE, se evidenció constancia de asistencia.

El dia 16 de julio la responsable del servicio assitió a la reunión PVD seguimiendo a caso en la Casa de la Cultura,

Tambien el 17 de julio asistió al comité ampliado en la subdirección local, se evidenció acta y listado de asistencia.

7. Manifestó la responsable del servicio que en el periodo verificado no realizaron socializacion de la resolución 967 del 2007.

8. Cuentan con la contratación de 19 mujeres. cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. En el periodo verificado no realizaron inducción, tampoco reinduccion.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 12 de mayo al 06 de diciembre del 2024, que incluye etapa de alistamiento.

3. En el periodo verificado no radicaron hojas de vida para aval.

4. En el periodo verificado no se realizaron notificaciones al supervisor toda vez que no se presentaron novedades.

7. Manifesto la responsable del servicio, qjue esta programado para el dia 18 de junio del 2024 socialización del componente proceso pedagógico, se evidencion cronograma proyectado.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación, para el perido verificado realizron actualización del plan de fortalecimiento, toda vez que reprogramó el curso de estilos de vida saludable y quedó abierto a espera y disponibilidad del apoyo local, este se tenia programado para el dia 12 de julio pero no se puede llevar a cabo.

11. Se evidencia que se encuentran programados para el 15 de agosto atención en salud de las niñas y los niños con enfasis en esquema de vacunación y prevención y dentencion de enfermedades prevalentes de la primera infancia.

La entidad calidad alimentaria el dia sabado 13 de julio del 2024, realizó capacitación a todas las y los colaboradores de la unidad operativa en presentación personal y hábitos higienicos 3 horas.

Las profesionales titulares de maternal 1 y 2 Diana Elizabeth Morales Martinez M1 y Leidy Johanna Hernandez Jerez M2, ambas cuentan con cualificación en lactancia materna.

12. La responsable del serivicio en compañia de la profesional en atención a la primera infancia Marcela Maldonado, liderardon joranda liberada, trabajo en equipo, con el objetivo de fortalecer el trabajo en equipo por medio de actividades lúdicas que las permita a la vez enriquecer los lazos afectivos. así mismo el dia 05 de julio lideraron actividad de bienestar y satisfacción contar cuentos te aliviará el estres mientras bailas ríes y cantas, se envidenciaron actas y listados de asistencia.

13 Cuentan con la matriz de riesgo actualizada del 29 de agosto del 2024.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: YENNY PATRICIA MORALES MARTINEZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52327148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Soluciones de Vida CONTRATO: 7625-2024 FECHA: 17-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni Patricia Morales	52327 148	Profesional responsable de servicio	Lic. preescolar	3105978108	
2	Diana Sirley Sierra Ch	1018405316	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3178903329	
3	Diana Elizabeth Morales Martinez	53014171	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
4	Ingrid Marcela Maldonado	1033742942	Profesional en atencion a la primera Infancia	lic pedagogia infantil	3102698596	Ingrid maldonado
5	Darlin Sayda Mosquera U	52906 574	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3143433816	
6	Leidy Ayala Rodriguez U	1082426126	Profesional de atencion a primera infancia	lic EDU PREESCOLAR	3102117018	
7	Leydi Joana Hernandez	1033710790	Profesional de atencion a primera Infancia	Lic. pedagogia Infantil	3114012247	
8	Ivy Yiseth Matta	1033709559	Profesional de atencion a primera infancia	Lic pedagogia infantil	3115150679	
9	Mayury perez	1029466228	Prof. de atencion primera	Lic. ped. infantil	300 6755678	
10	Alexandra Yolanda Lopez	52929243	Profesional de atencion a la primera Infancia	Lic preescolar	3212478943	Alexandra Yolanda
11	Claudia Viviana Feria	53070374	Auxiliar de atencion a la primera infancia	Lic. en Educacion Infantil	3002587174	
12	Jeimmy muñoz D.	1'031.122.663	Auxiliar de Atencion a primera Infancia	tecnica en A.P.I.	3057824261	
13	Laura nathaly velez	1024575899	Auxiliar Administrativa	Administradora de empresas	3212852537	
14	Lida Teresa Forero Diaz	1.032 434 781	Aux Servicios Generales	Lic Educacion Infantil	3212876251	Lida Teresa Forero Diaz
15	Maria Aleyda perea	42031758.	Aux de servicios Generales.	Bachiller	3114471751	Maria perea
16	Carolina Ruiz Leuro	1000 696 671	Auxiliar Servicios Generales.	Bachiller.	3057920776	
17	Maria T. puentes M.	1032368500	Manipulador Alimentos	Tecnico en primera inf.	3006833025	
18	Olga Quina	55114314	Manipulador alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
19	Deisy Camacho	1024481712.	Manipulacion de alimentos	Bachiller	3102796450	Deisy Camacho
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner